

## ИНСТРУКЦИЯ

## о взаимодействии работников охраны, персонала и арендаторов

## ТК, при обстоятельствах угрозы возникновения чрезвычайных ситуаций или их ликвидации.

**1. Общие положения**

Настоящая инструкция разработана с целью упорядочения взаимодействия сотрудников охраны, персонала и арендаторов ТК при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций.

**2. Обстоятельства, требующие экстренных совместных действий.**

- поступление телефонных звонков или иных сообщений об угрозе людям или нормальной работе комплекса, а также других признаков дающих основание полагать о возможном возникновении нештатной ситуации или начавшемся негативном действии, угрожающем здоровью и жизни людей, либо частичному или полному разрушению комплекса, т.е. возникновение обстоятельств для подготовки или проведения эвакуации.
- обнаружение посторонних запахов, в том числе дыма, либо распространение пыли или возгорания, шума воды или водяных потоков, панических криков людей, либо их неестественного поведения, а также внезапно травмированных, либо находящихся в плохом самочувствии людей.
- обнаружение посторонних бесхозных предметов (сумок, чемоданов, коробок, пакетов и т.д.)
- установление лиц, блуждающих по ТК, интересующихся местами служебного пользования.

**3. Действия работников охраны, персонала и арендаторов ТК при возникновении обстоятельства, требующие экстренных совместных действий.**

При установлении кем-либо из работников охраны, персонала и арендаторов ТК обстоятельств, требующих экстренных совместных действий, данный работник сообщает об этом своему руководству и ближайшему охраннику. Охранник принимает меры к уточнению места происшествия и в свою очередь доводит данную информацию, через старшего смены охраны, до должностных лиц ТК.

При обнаружении бесхозных предметов, кроме вышеизложенных действий, охранник принимает меры по охране этого места.

Создается оперативная группа, выясняются причины и возможные последствия, информация докладывается руководству.

Управляющий Комплексом, либо лицо его замещающее, принимает решение о возможности устранения негативных действий собственными силами или вызове специальных служб.

Параллельно с этим, для недопущения возникновения панической ситуации в ТК, информация передается диспетчеру ЦПУ ТК, откуда может быть озвучена для посетителей и сотрудников ТРК, в соответствии с разработанной таблицей оповещения.

**4. Действия работников охраны, персонала и арендаторов ТК при получении сигналов оповещения Диспетчеру ЦПУ ТК всегда быть готовым к включению системы оповещения для трансляции сообщений.**При возникновении предпосылок к эвакуации:

- Диспетчер ЦПУ по системе оповещения включает трансляцию сообщения: **«Внимание! Для всех работающих просьба подготовиться к эвакуации!» (информация повторяется в течение 5 минут).**
- Персонал управляющей компании должен подготовиться покинуть здание, разблокировать все двери, занять позиции, способствующие наиболее быстрой эвакуации посетителей.
- Охранники производят открывание всех эвакуационных выходов ТК.
- Работники аварийных служб ТК занимают свои рабочие места для проведения при необходимости отключения электропитания и других действий при чрезвычайных ситуациях.
- Работники арендаторов, принимают меры к временному удалению посетителей со своих площадей.
- Если необходимость в эвакуации отпала, транслируется сообщение: **«Учебная эвакуация отменяется!» (информация повторяется в течение 2 минут)**

При принятии решения об эвакуации:

- Диспетчер ЦПУ по системе оповещения включает трансляцию сообщения: **«Внимание! Эвакуация! Всем покинуть торговый комплекс!» (информация повторяется в течение 5 минут).** Этот сигнал означает начало эвакуации.
- Эвакуация происходит под контролем членов оперативной группы Управляющей компании.
- Эвакуацию осуществляют работники, руководствуясь схемой эвакуации при ликвидации пожара.